

実施までの流れ

1 ヒアリング

式典の概要・目的などのお話を伺います。

2 企画のご提案

お話をもとに企画をご提案します。

3 制作物のご提案

招待状やサインなど、企画に適した具体的な制作物をご提案します。

4 レイアウトの作成

会場全体のレイアウトを作成します。

5 必要備品の選定

ステージ・テント・仮設トイレ・音響類・来賓リボンなど、運用に必要なものを選定します。

6 スケジュール・マニュアル作成

当日の進行がスムーズになるよう、スケジュールや運用マニュアルを作成します。

7 実施

こんなケースがございます

1 開通式

くす玉開披や関係者の挨拶などの式典に、ウォーキングイベントやステージイベントなどの付加価値を与え記念に残るセレモニーに。

